از e-mail چه می دانیم؟

مهم، فوری، حتماً بخوان!

مینو ضابطیان- minoozabetian83@yahoo.com

چه بخواهیم و چه نخواهیم درعصر اینترنت زندگی می کنیم واگر نتوانیم باکار ودامنه استفاده آن آشنایی پیدا کنیم مثل بیسوادی خواهیم بود که تلاش برای خواندن وپاسخ دادن به نامه ای را داشته باشد.

یکی از موارد رایج استفاده از اینترنت برای ارسال نامه الکترونیک یا e-mail است. اگر بدانیم که بیش از ۲۶۳ میلیون صندوق پست الکترونیک در سرتاسر دنیا وجود دارد و آمار سال ۱۹۹۸ نشان داده که بیش از ۳/۴ تریلیون پیام الکترونیک در آن سال فرستاده شده است و در کشوری مثل آمریکا روزانه ۹/۴ میلیون پیام الکترونیک ارسال می شود و ۸۴ درصد از اشخاصی که از اینترنت استفاده می کنند با e-mail هم سر وکار دارند به اهمیت آشنایی با آن بیشتر پی خواهید برد. به همین منظور بهتر است با چند اصل ساده اما ضروری دراین ارتباط آشنا شویم:

نوشتن یک نامه الکترونیک خوب:

به خاطر داشته باشید آنچه ما به دوستان خود mail می کنیم، استانداردخاصی ندارد (درست مانند سایر موارد ارتباطی چون نامه نگاری، تلفن و...) اما در ارتباطات رسمی و حرفه ای یک email خوب دارای خصوصیات زیر است:

۱ - به بخش و خط موضوع (Subject)

توجه داشته باشید وعنوانی را که به این منظور مشخص وتعیین می کنید باید معنی ومفهوم معینی داشته باشد. یک موضوع مناسب وجلب کننده چشم وتوجه دریافت کننده می تواند به او کمک کند تا در زمینه باز کردن ، یا حذف آن پیش از خواندن اقدام کند. فراموش نکنید در بسیاری از موارد پیام شما تنها پیام ارسالی به صندوق پست گیرنده نیست و ممکن است او فرصت و حوصله لازم برای باز کردن تمام mailها را نداشته باشد.

شاید سؤال کنید قرار دادن چه عنوانی در Subject می تواند برای رسیدن به این منظور ما را کمک کند.

آیا برای مثال ذکر عنوان «Important! Read immediately!!» مناسب است؟!

فراموش نکنید موضوعی که نزد شما مهم است ممکن است برای خواننده چندان اهمیتی نداشته باشد وبانوعی رفتار غیرمؤدبانه در واقع او را وادار به خواندن مطلب خود کرده باشید. پس سعی کنید عنوانی را انتخاب کنید که حداقل اطلاع مختصری در ارتباط با هسته اصلی نامه داشته باشد.

اما اینکه به موضوع اصلی در بخش Subject چگونه پرداخته شود هم خود اصل مهمی است. برای نمونه اگر قصد ملاقات با کسی را داریم ذکر این کلمه در موضوع نامه نیز چندان جالب نخواهد بود. چرا که شاید این امر ودرخواست ، امری معمول و عادی باشد. بنابراین بهتر است در زمینه آن اشاره بیشتری شود زیرا بدون باز شدن این نامه هم خواننده قادر به آشنایی با موضوع اصلی نیست. املاقاتی که صورت گرفته - خواهد گرفت و....؟!

البته جملات کامل تر هم می بایست با دقت بیشتر انتخاب شود. برای نمونه به Subject زیر توجه کنید:

Subject:Do we need a larger room for meeting next Friday?

با خواندن این مطلب ذهن خواننده سریعاً به دنبال فکر در مورد فضا و room می رود تا اینکه به فکر بیفتد آیا این mail ارزش باز کردن دارد یا خیر؟!

۲ - پیام خود را خوانا و متمرکز ارسال کنید

اغلب خوانندگان بخشی ازیک پیام طولانی را می خوانند و به محض اینکه به موضوعی برخورد کردند دکمه Reply را فشار می دهند و در واقع فراموش می کنند به خواندن خود ادامه دهند(این طبیعت خوانندگان email در سرتاسر دنیاست!). پس اگر نامه ای که ارسال می کنید شامل موضوعات متعدد با ارتباط کم با یکدیگر است برای پرهیز از خطر پاسخگویی خواننده تنها به بخش اول آن، بهتر است موارد مورد بحث واشاره خود را شماره گذاری کنید تامطمئن شوید تمام آنها خوانده می شود. و می توانید با یک مقدمه به تعداد موضوعات اشاره داشته باشید.

وبرای خواناتربودن نامه سعی کنید: الف- به نوع نوشتار، استفاده مناسب از حروف کوچک وبزرگ و املای کلمات دقت داشته باشید. خصوصاًوقتی انتظار دارید خواننده برای شما کاری انجام دهد. نوشتن یک نامه به شکل «ur help Y day ur grA Thx ۴» ممکن است برای لحظه ای لبخند بر چهره خواننده ایجاد کنند اما شیرینی آن چندان طولانی نخواهد بود!!

ب - بین پاراگراف ها فاصله بگذارید.

ج - برای ایجاد اختلاف در کلمات و جملات تنها وابسته به حروف بزرگ یا تو پر نباشید و در برخی مواقع جهت تأکید بیشتر از ستاره استفاده کنید.

د - تمام نامه را با حروف بزرگ تایپ نکنید. این کار نیز حس خوبی به خواننده نمی دهد.

۳ - از فرستادن ضمیمه یا Attachment خودداری کنید

اطلاعات خود را در قسمت اصلی نامه هر موقع که امکان دارد قرار دهید. چرا که attachment ها - به جهت دربر داشتن «ویروس های» در حال افزایش بسیار خطرناک هستند.

- برای download شدن بسیار وقتگیر هستند.
- بر روی رایانه دریافت کننده نامه فضا اشغال می کنند.
- و در برخی مواقع به خوبی باز و نمایش داده نمی شوند.

۴ - هویت خود را به وضوح مشخص کنید

استفاده از نام، حرفه وسایر موارد اطلاعاتی مهم در جملات اول برای کسی که شما را نمی شناسد مهم است.

*اگر در ارتباط رودررو با شخصی بدانید که اویش زمینه ذهنی از شما دارد جرأت بیشتری برای ادامه ارتباط خواهید داشت.

۵ - مهربان و مؤدب بنویسید و کلامتان حالت تهاجمی نداشته باشد

اگر درحالت عصبانیت یا استراحت برای ادامه کار سختی هستید، اجازه دهید به آرامش لازم برسید وسپس دکمه Send را برای ارسال پیام نوشته شده فشار دهید. به عواقب فرستادن یک نامه عجولانه وغیرمحترمانه فکر کنید. بعد از فشاردادن این دکمه و ارسال آن قادر به تغییر نیستید. در ارتباطات عادی و رودررو بسیاری از عوامل همچون ارتباطات غیرکلامی مؤثر هستند اما در این جا فقط کلمات نقش اصلی را بازی می کنند.

اگر قصد دارید از کسی انتقاد کنید یا شکایتی نسبت به او دارید حضوراً یا تلفنی این کار را انجام دهید و از این موضوع ثبت دائم به عمل نیاورید.

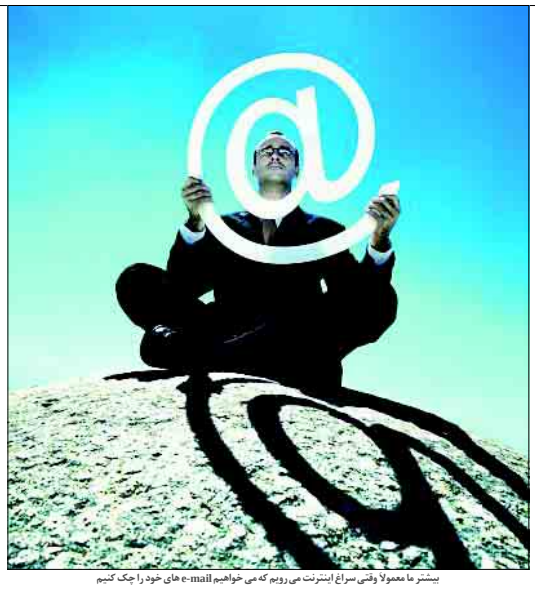
۶ - املای کلمات و استفاده از آنها را کنترل کنید

در صورتی که شخص دیگری نامه شما را ارسال می کند (به درخواست و از جانب شخص شما) به پیام خود پیش از ارسال با دقت بیشتری توجه کنید. پس قبل از فشار دادن دکمه Send با دقت به مطلب مورد نظر خود توجه کنید و بدانید که ممکن است گیرنده این نامه از لحاظ مدارج علمی فرد محترم وقابل توجهی باشد.

۷ - وارد محدوده های خصوصی و محرمانه نشوید

دنیای email چندان امن نیست و هر لحظه ممکن است یک hacker کنجکاو برای شما مزاحمت ایجاد کند.

ادامه این مطلب را در روزهای بعد بخوانید



بیشتر ما معمولاً وقتی سراغ اینترنت می رویم که می خواهیم e-mail های خود را چک کنیم

ازعشق گفتن

«مدیریت با عشق» عنوان کتابی است از نوان المهینی که مریم حیدری آن را ترجمه کرده و به وسیله انتشارات رسش در اهواز منتشر کرده است. همان طور که از نام کتاب بر می آید، نویسنده به انواع مدیریت همراه با عشق و جنبه های مختلف آن پرداخته است. در ستون از عشق گفتن این هفته، تکه ای از متن را برایتان انتخاب کرده ایم با عنوان «به اجرا در آوردن اصل عشق در پاداش و کیفر»:

***

برخی می پندارند که مدیریت با عشق یعنی ناتوانی از مواجهه با شرایط گوناگون به صورت های مختلف مانند پاداش و تشویق یکی از افراد مجموعه به صورت مخفیانه تا مسؤول اداره به خاطر پاداش ندادن به همه افراد مورد بازخواست قرار نگیرد، یا اینکه به خاطر رعایت حال کارمند در برابر رفتار منفی یا عملکرد ناقص او سهل انگاری و تسامح نمود یا فرصت های پی در پی به او داد تا جایی که این فرصت ها جزئی از حق او به شمار آید. در رابطه با چگونگی برخورد با مشکلات درون سازمان طبق مدیریت با عشق، لازم است نکات مهمی توضیح داده شوند:

مدیریت با عشق به معنای جذب دیگران و داشتن برخوردی مادرانه یا پدرانه در برقراری روابط با آنهاست، کدام یک از ما مادرش او را به خاطر آموختن خود او تنبیه نکرده است یا این که بدون زیر پاگذاشتن اصول عشق و محبت و روابط انسانی، از جانب پدر خود مورد بازخواست قرار نگرفته است؟

ما در صدد تقویت کار و تشویق آن هستیم. پس لازم است این اصل را با واقع بینی به اجرا در آوریم. سیستم پیشنهادی پاداش در مدیریت با عشق به معنای تشویق و پیش بردن کار به وسیله قدردانی از تلاش ها و تقویت آنها و مورد تشویق قرار دادن تلاش ها به دو شکل مادی و معنوی است؛ تشویق مادی از راه پاداش مادی بسیار حساب شده و سنجیده، دعوت ویژه برای گذراندن وقتی خارج از کار بارئیس اداره و تقدیم هدیه ای حساب شده و متناسب با کار انجام گرفته.

تشویق معنوی از طریق نوشتن تقدیر نامه و انتشار آن از طریق پست الکترونیک در مؤسسه و بیان کار انجام گرفته و قدردانی از آن در گردهمایی های چرخشی.

چیزی برای امروز

این دو عکس در کنار هم تلخی عجیبی دارند. عکس سمت چپ دختری را در جشن روز کودک در نانینگ هیل انگلیس نشان می دهد، اما بعید می دانم کودکی که در عکس سمت راست به دور بین خیره شده، بداند اصلاً چنین روزی هم در تقویم وجود دارد. کودک انگلیسی لباس یک پروانه را به تن کرده و بالماسکه می رقصد، اما کودک آفریقایی یک توری روی سرش گذاشته و با دو شاخک آویزان خودش را شبیه پشه کرده است. قضیه از این هم تلخ تر است. دختر در فستیوال خیابانی به خوشگذرانی مشغول است، اما پسرک با دادن کار فقط می خواهد بیماری مالاریا را به مردم کشورش هشدار دهد و از آنها بخواهد بیشتر مواظب باشند.

بیماری مالاریا در کنار ایدز هر سال سه میلیون آفریقایی را می کشد و بسیاری از کودکان را یتیم می کند.

بسمه تعالی

نیروی دریایی

نیروی دریایی ارتش جمهوری اسلامی ایران برای تکمیل پایور (کادر) درجه داری یگانهای تابعه خود از بین جوانان متعهد و علاقه مند به صورت پیمانی داوطلب پسر می پذیرد:

الف) شرایط عمومی:

۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
۲ - ایمان به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آنها.
۳- اعتقاد و التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه.
۴- التزام عملی به احکام اسلامی و قوانین جمهوری اسلامی ایران و رعایت موازین اخلاق اسلامی.
۵- نداشتن عضویت و هواداری از احزاب، گروه ها و سازمانهای سیاسی.
۶- داشتن حسن شهرت و عدم سو. پیشینه کیفری.
۷- نداشتن اعتیاد به مواد مخدر و محرومیت از خدمات دولتی.
۸- داشتن سلامت روانی و جسمانی برابر گواهی اداره بهداشت و درمان نداجا (حداقل قد ۱۶۵ سانتی متر و حداقل دید چشم بدون عینک ۸/۱۰).
۹- دارا بودن مدرک تحصیلی قبولی دیپلم متوسطه در یکی از رشته های ریاضی فیزیک (معدل کل ۱۲)، تجربی (معدل کل ۱۳)، انسانی (معدل کل ۱۴) و یا دیپلم فنی در رشته های ناوبری، اتومکانیک، مکانیک، موتورهای دریایی، برق، الکتروتکنیک، الکترونیک و مخابرات دریایی، تأسیسات حرارتی و برودتی، ساخت و تولید، تراشکاری، عمران، نقشه کشی ساختمان، حسابداری و رایانه (معدل کل ۱۴) (معدل کل برای فرزندان شاهد با ضریب ۱/۲ اعمال می گردد.)
۱۰- موفقیت در آزمایش های ورودی (علمی، عقیدتی، مصاحبه حضوری، معاینات پزشکی و ورزش)

ملاحظات (موارد مهم):

(۱) فقط از متولدین سال های ۶۵ ، ۶۶ و ۶۷ ثبت نام می شود.
(۲) مشمولان غایب و متولدین ۶۵ که تاریخ دفترچه آماده به خدمت آنان قبل از **دی ماه ۸۴** باشد حق ثبت نام ندارند.
(۳) خانواده معظم شهدا، جانبازان، آزادگان و نیروهای مسلح در شرایط مساوی از اولویت استخدام برخوردار خواهند بود.
(۴) مدت پنج سال به حداکثر سن داوطلبانی که فرزندان معظم شهدا، می باشند اضافه خواهد شد.
(۵) با توجه به شبانه روزی بودن دوره آموزشی لازم است داوطلبان مجرد باشند و تا اتمام دوره مجرد باقی بمانند.
(۶) استخدام دارندگان معافیت پزشکی ممنوع می باشد.
(۷) فقط از کسانی که دارای مدرک دیپلم های ذکر شده فوق می باشند، ثبت نام به عمل می آید.

ب) امتیازها:

۱- دوره تحصیل داوطلبان در آموزشگاه به صورت شبانه روزی بوده و کلیهٔ مخارج آنان از قبیل وسایل کمک آموزشی، خوراک، پوشاک، بهداشت و درمان به عهدهٔ نیروی دریایی می باشد و ماهیانه مبلغی به عنوان کمک هزینهٔ تحصیلی به آنان پرداخت خواهد شد.
۲- داوطلبان پس از اتمام دورهٔ آموزش به درجهٔ مهناوی یکمی مفتخر و از حقوق و مزایای شغلی برابر با کارکنان رسمی برخوردار خواهند شد.
۳- مدت قرارداد پیمانی ۵ سال و به منزلهٔ انجام خدمت دورهٔ ضرورت می باشد.
۴- نظامیان پیمانی در طول مدت قرارداد و در صورت داشتن شرایط لازم به صورت رسمی استخدام خواهند شد.

ج) مدارک موردنیاز برای ثبت نام:

۱- تکمیل برگه درخواست ثبت نام مندرج در همین روزنامه (برگه درخواست باید با خط خوانا و خودکار آبی بدون قلم خوردگی تکمیل گردد).
۲- عکس ۴×۳ یک قطعه (پشت نویسی شده)
۳- روگرفت صفحه اول و دوم شناسنامه هرکدام یک برگ.
۴- روگرفت مدرک دیپلم (ریزنمرات) یک برگ.

د) نحوه ثبت نام:

داوطلبان واجد شرایط از تاریخ نشر آگهی تا روز ۸۴/۶/۳۱ فرصت دارند تا مدارک موردنیاز آمده در بند (ج) را با پست پیشتاز و یا توجه به محل سکونت خود به یکی از نشانی های زیر ارسال کنند:

تهران، میدان رسالت، انتهای خیابان نیروی دریایی، مدیریت گزینش و استخدام نیروی دریایی، صندوق پستی: ۳۵۹-۱۶۷۶۵، تلفن: ۷۷۲۲۶۰۰۳

بندرعباس، جاده اسکله، جنب درمانگاه تخصصی نیروی دریایی شعبه استخدام شماره تلفن: ۷-۵۶۴۱۲۱ داخلی ۲۰۵۵

بوشهر، منطقه دوم نیروی دریایی، درب دوم دژبان، شعبه استخدام شماره تلفن: ۱۹-۴۵۴۴۲۱۱، داخلی ۵۹۷

خرمشهر، پایگاه نیروی دریایی پرسنلی شعبه استخدام صندوق پستی ۴۵۷، تلفن: ۴۲۳۳۵۱۸

سیرجان، پایگاه نیروی دریایی، مرکز آموزش ناویان وظیفه شعبه استخدام صندوق پستی ۱۶-۱۳۶-۷۸۱۵۳

تلفن: ۱۵-۳۲۲۰۰۱۱ داخلی ۳۲۴۳

رشت، میدان نیروی دریایی فرماندهی آموزش تخصصهای دریایی نیروی انسانی کارگزینی دانش آموزان کد پستی: ۱۵۳۹-۴۱۶۳۵

تلفن: ۳۲۳۸۲۹۵

مشهد، کوه سنگی ۸، ابتدای خیابان شهید بهشتی، دفتر نمایندگی نیروی دریایی شماره تلفن: ۸۵۹۸۸۱۱ و ۸۵۹۸۳۰۰

شیراز، فلکه امام حسین (ع)، دژبان مرکز دفتر نمایندگی نیروی دریایی تلفن: ۲۳۵۴۳۵۵

اصفهان، خیابان ارتش، خیابان بهداری، لشکر پادگان شماره یک دفتر نمایندگی نیروی دریایی شماره تلفن: ۶۲۴۶۴۲۰

کرمانشاه، خیابان شهید بهشتی روبروی بیمارستان شهدا، دفتر نمایندگی نیروی دریایی، شماره تلفن: ۸۳۵۹۹۵۴

تبریز، خیابان آزادی، جنب بیمارستان ارتش دفتر نمایندگی نیروی دریایی شماره تلفن: ۵۴۱۴۱۳۶

هـ) زمان و مکان برگزاری آزمون ورودی:

آزمون ورودی ساعت ۸ صبح **۸۴/۷/۸** به صورت همزمان در شهرهای تهران، بندرعباس، بوشهر، خرمشهر، سیرجان، رشت، مشهد، شیراز، اصفهان، کرمانشاه، تبریز برگزار می گردد. بنابراین داوطلبان باید به منظور دریافت برگه ورود به جلسه آزمون در یکی از روزهای **۸۴/۷/۶ و ۸۴/۷/۷** از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۴ با همراه داشتن اصل شناسنامه و برگه پستی به شهر موردنظر که مدارک ثبت نام را ارسال کرده اند مراجعه کنند.

بسمه تعالی

برگه درخواست ثبت نام در آموزشگاه نظامی نیروی دریایی ارتش جمهوری اسلامی ایران

نام .....
محل درج حروف نام از راست به چپ
نام خانوادگی: .....
محل درج حروف نام خانوادگی از راست به چپ
نام پدر: .....
محل درج حروف نام پدر از راست به چپ
خانواده درجه یک شهدا: ☐ خانواده درجه دو شهدا: ☐ آزادگان ☐ جانبازان ☐ نیروهای مسلح ☐
تاریخ تولد: روز ماه سال شماره شناسنامه استان محل تولد: شهر محل تولد: محل صدور شناسنامه:
معدل کل دیپلم: رشته تحصیلی: وضعیت خدمت:
نشانی کامل پستی داوطلب:
شماره تلفن تماس:
تذکر: مدارک ارسالی مسترد نمی گردد و برای داوطلبانی که فاقد شرایط اعلام شده باشند برگ ورود به جلسه آزمون صادر نخواهد شد.
امضاء داوطلب
تاریخ تنظیم

۴۴۸۸

۶۴۲